

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУАО «Центр
социальной
поддержки населения
Наримановского района»
от 31 августа 2015 № 47

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГКУАО «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»

г. Нариманов
Астраханская область

1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной политики в государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района» (далее – ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района».

1.4. Ответственность за разработку и внесение изменений в настоящую Политику несет заместитель директора ГКУАО «ЦСПН Наримановского района».

1.5. Все работники и руководители ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

-Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

-Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»

-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

-Программа по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации

-Закон Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»

-Распоряжение Губернатора Астраханской области от 21.02.2014 № 108-р «О плане противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области от 2014-2016 годы.

3. Термины и понятия

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации

организации, работником организации которой он является.

Личная заинтересованность работника организации - заинтересованность работника организации, связанная с возможностью получения работником организации при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Общие положения

4.1. Цели Политики:

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», формирование антикоррупционного сознания у работников, обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

4.2. Задачи Политики

Задачами Политики ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» являются:

- формирование у работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

4.3. Принципы противодействия коррупции

Принципами Политики ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» являются:

- 1) Принцип соответствия политики ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Астраханской области, применимым к ГКУАО «ЦСПН Наримановского района».

2) Принцип личного примера руководства ГКУАО «ЦСПН Наримановского района».

Ключевая роль руководства ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» за реализацию антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости работы.

Информирование общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах работы.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.4. Антикоррупционная политика ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»

4.4.1. Антикоррупционная политика ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКУАО «ЦСПН Наримановского района».

4.4.2. Информирование работников о принятой Политике доводится до сведения всех работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» под роспись.

Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики, размещенной на сайте министерства социального развития и труда Астраханской области.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» вступает в договорные отношения.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

1) Должностные лица:

- директор ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», заместитель директора ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», начальники отделов ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», заведующие секторами ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»; ведущие специалисты ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»; главные специалисты ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»; бухгалтер ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»; специалист по кадрам 1 разряда ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»;

2) Комиссия по противодействию коррупции.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Ответственность и обязанности ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» и работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»

6.1.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" в ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- назначен ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- разработаны и внедрены настоящая Политика, положение о конфликте интересов, принят к исполнению Кодекс этики, разработан и утвержден план антикоррупционных мероприятий;

- регламентирован в настоящей Политике порядок сотрудничества с правоохранительными органами;

- в ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;

- иные меры, указанные в настоящей Политике.

6.6.2. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий

Директор ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики ГКУАО «ЦСПН Наримановского района»;

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный приказом директора отвечает за:

- обеспечение работниками ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение реализации работниками ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» обязанности уведомлять руководство ГКУАО «ЦСПН Наримановского района», правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляет взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- организует проведение служебных расследований;

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет разработку документов ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГКУАО «ЦСПН Наримановского района».

6.2. Общие обязанности работников ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственное руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на работников учреждения при решении вопросов личного характера;

- принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций (конфликт интересов), способных нанести ущерб его репутации, репутации учреждения или работодателя.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников, относящихся к должностям с высоким коррупционным риском.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами,

регламентирующими вопросы

	противодействия коррупции в учреждении (кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства).
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГКУАО «ЦСПН Наримановского района» вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

Руководство учреждения и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать меры по передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в него могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также конкретизации отдельных аспектов антикоррупционной политики в виде дополнений и приложений к нему.

Все изменения вносятся приказом директора учреждения и доводятся до работников учреждения.