

Утверждено:  
приказом директора ГКУ АО  
«Центр социальной поддержки  
населения Наримановского  
района»  
от 11 октября 2023г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оценке коррупционных рисков  
государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр  
социальной поддержки населения Наримановского района»

**I. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики государственного казенного учреждения Астраханской области "Центр социальной поддержки населения Наримановского района" (далее - Учреждение). Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мер специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

**II. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе один раз в три года, а также при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры учреждения, перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения, выявление новых коррупциогенных рисков, выявление фактов совершения коррупционных правонарушений, изменение законодательства Российской Федерации и других применимых нормативных правовых и иных актов) проводить оценку коррупционных рисков. На основании оценки коррупционных рисков

составляется перечень коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимализации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких этапов:

1. Подготовительный этап: принять решение о проведении оценки коррупционных рисков, определить план проведения оценки, выбрать объект оценки, определить полномочия и обязанности работников Учреждения в связи с проведением оценки, составить перечень и подготовить необходимые документы;

2. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

3. Выделить "критические точки" (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

4. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждение при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

5. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений).

6. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, занимающие такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с вышестоящей организацией, осуществляющей функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программ и т.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданскими организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлении коррупции);
- регламентация сроков и порядка продпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### III. Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков.

3.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении оценки коррупционных рисков формирует перечень правовых актов и иных документов Учреждения, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков.

3.3. К документам, содержащим информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков, относятся:

а) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре Учреждения, положения о структурных подразделениях и должностных обязанностях работников Учреждения;

б) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в Учреждении, а также порядок проведения в Учреждении контрольных мероприятий (реализации контрольно-надзорных функций, внутреннего аудита, ревизий, проверок), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении оценки коррупционных рисков разрабатывает календарный план проведения оценки. В календарном плане указываются этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации; промежуточные и итоговые документы, которые должны быть подготовлены; сроки согласования подготовленных документов.

### IV. Этап описания процессов.

4.1. Основная задача этапа определить каким образом в объекте оценки реализуется на практике направления деятельности и конкретные процессы.

4.2. На этапе оценки проводится анализ документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения. По результатам анализа составляется описание

рассматриваемых направлений деятельности, процессов и составляющих их подпроцессов, содержащее последовательность действий и взаимодействий, которое предпринимают работники объекта оценки для реализации каждого процесса, а также контрольно-надзорных механизмов, применяемых к каждому процессу.

Анализ проводится на основании следующей информации:

- сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками объекта оценки;
- материалы внутренних проверок, проводящихся в Учреждении по случаям возможного совершения работниками объекта оценки коррупционных правонарушений;
- обращения граждан, содержащие информацию о возможном совершении работниками объекта оценки коррупционных правонарушений;
- материалы проведенных в Учреждении внешних проверок за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- информация о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения, осуществляющих аналогичные виды деятельности;
- информация о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, учреждений, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует Учреждение.

## V. Идентификация коррупционных рисков.

5.1. Основной задачей этапа идентификации коррупционных рисков является выявление в каждом рассматриваемом направлении деятельности и процессе объекта оценки критической точки

5.2. Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) объекта оценки полномочий совершать действие (бездействие), которое позволяет поучить выгоду (преимуществ) работнику объекта оценки, работнику другого структурного подразделения Учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Учреждением;
- взаимодействие работника (группы работников) объекта оценки с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования Учреждения в целом.

## VI. Анализ коррупционных рисков.

6.1. Основная задача этапа - определение для каждой выявленной критической точки вероятного способа совершения коррупционного правонарушения работниками объекта оценки (коррупционной схемы) и

должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

6.2. В целях определения возможных коррупционных схем анализ коррупционных рисков проводится с использованием выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя. По каждому процессу готовится информация по следующим вопросам:

- если бы какой-либо из участников бизнес-процесса стремился извлечь из своих полномочий неправомерную выгоду для себя, для третьих лиц или непосредственно для организации, каким образом он мог бы это сделать?

В целях ответа на данный вопрос дополнительно собирается информация на ряд вспомогательных вопросов применительно к двум типам ситуаций:

а) когда работник (работники) обладает полномочиями, позволяющими получить выгоду для себя или для связанных лиц;

б) когда работник (работники) и (или) Учреждение в целом заинтересованы в получении выгоды, распределяемой государственными органами или другими организациями.

6.3. На основе проведенного анализа критически точек составляется описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее, в число прочего, следующую информацию:

а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником объекта оценки и (или) Учреждения и (или) его внешним контрагентам является причиной совершения работником объекта оценки коррупционного правонарушения;

б) перечень потенциальных выгодоприобретателей - лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником объекта оценки коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

в) перечень должностей работников объекта оценки, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

г) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками) объекта оценки, связанными с ним лицами или Учреждением, в результате совершения коррупционного правонарушения;

д) описание возможных способов передачи работнику (работникам) объекта оценки или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует организация, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

е) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы);

ж) состав коррупционных правонарушений, которые должно быть совершены работником (работниками) объекта оценки для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

з) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники объекта оценки, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля: периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

и) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

6.4. На этапе проведения анализа коррупционных рисков сформировать перечень лиц, занимающих должности руководителей, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей связанных с коррупционными рисками в Учреждении (далее - Перечень лиц), в который включить должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решений и (или) совершения действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределением выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников Учреждения, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

## VII. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков.

7.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (процесса) объекта оценки ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждение составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация предоставляется в форме Карты коррупционных рисков Учреждения.

7.2. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно - опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

7.3. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается руководителем Учреждения.

#### 7.4. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

## II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе один раз в три года, а также при существенных изменениях организационных обстоятельств (изменении организационно-штатной структуры Учреждения, перераспределении полномочий между структурными подразделениями Учреждения, выявлении новых коррупционных рисков, выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений, изменение законодательства Российской Федерации и других применимых нормативных правовых и иных актов) проводить оценку коррупционных рисков. На основании оценки коррупционных рисков