

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
НАРИМАНОВСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

29 декабря 2025года

№64

Об утверждении плана противодействия
коррупции в государственном казенном
учреждении Астраханской области «Центр
социальной поддержки населения Наримановского
района» на 2026год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 28.05.2008
№ 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в
государственном казенном учреждении Астраханской области
«Центр социальной поддержки населения Наримановского района» на 2026год
согласно Приложению к настоящему приказу.
2. ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий,
предусмотренных планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.С.Савельева

Начальник отдела организационно-
правовой работы и развития трудовых
отношений

З.Ш.Исенова

Приложение
к приказу от «29» декабря 2026г.
№ 64

План
противодействия коррупции в ГКУАО «Центр социальной поддержки
населения Наримановского района» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения
1	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ковзан Н.А.	До 31 декабря 2026 г.
2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ковзан Н.А.	До 31 декабря 2026 г.
3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ковзан Н.А.	До 31 декабря 2026 г.
4	Обеспечение функционирования телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Староверова Л.Н.	Постоянно
5	Проведение мониторинга нормативных и иных правовых актов, должностных регламентов по вопросам противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с федеральным	Исенова З.Ш., Ковзан Н.А.	Постоянно

	законодательством и устранения коррупциогенных факторов Проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (антикоррупционное сопровождение деятельности)	Начальники отделов	Постоянно
6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Кулешова О.С.	В течение 2026 г., не реже одного раза в месяц
7	Обеспечение контроля выполнения работниками обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка (вознаграждения) в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ковзан Н.А., начальники отделов	Постоянно
8	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Исенова З.Ш., Ковзан Н.А.	В течение 2026 г.
9	Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Совместное проведение мероприятий направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.	Ковзан Н.А.	1 раз в квартал и незамедлительно в случае оперативного реагирования
10	Актуализация должностных инструкций	Ковзан Н.А.,	До проведения

	контрактного управляющего и других работников учреждения, ответственных за организацию закупок для нужд учреждения, предусматривающие обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальники отделов	процедуры закупки
11	Обеспечение представления деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, работниками при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	Исенова З.Ш., начальники отделов	При осуществлении закупок
12	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между работниками учреждения, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок	Исенова З.Ш., начальники отделов	При осуществлении закупок
13	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	Исенова З.Ш.	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
14	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ,	Исенова З.Ш.	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего

	услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций учреждения		за отчетным кварталом
15	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Исенова З.Ш., Ковзан Н.А., начальники отделов	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
16	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков работниками, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ковзан Н.А.	До 31 декабря 2026 г.
17	Проведение информационных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Начальники отделов	Постоянно
18	Актуализация материалов, по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах в служебных помещениях учреждения	Ковзан Н.А., начальники отделов	Постоянно
19	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ковзан Н.А.	В день приема на работу

20	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Исенова З.Ш., Ковзан Н.А.	1 раз в квартал и по мере обращения работника
----	--	------------------------------	---