

Директору ГКУ АО «Центр  
социальной поддержки  
населения Наримановского  
района»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов. (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта \_\_\_\_\_ интересов:

\_\_\_\_\_  
К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или  
конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале  
регистрации за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)